



---

## **ASSOCIATIONS, MUTUELLES, COOPERATIVES, DEVELOPPEMENT D'UNE PRATIQUE LOCALE, VIVANTE ET ACTIVE.**

---

### **PROGRAMME DES FORMATIONS D'ELUS 2020**

---

#### **CONTEXTE**

---

Ces formations s'inscrivent dans les projets associatifs, mutualistes, coopératifs. Accompagnant le développement, l'institution doit s'inscrire dans la modernité et demeurer « une pratique vivante et non un dogme figé ».

L'institution mutualiste voit ainsi son rôle renforcé sur plusieurs aspects : vie locale, rayonnement, rajeunissement et levier d'image pour :

- mieux intégrer sa mutuelle, son association, sa coopérative dans la vie économique et sociale locale,
- accompagner le développement sur de nouveaux marchés et de nouveaux métiers,
- consolider son attractivité pour recruter de nouveaux élus.

#### **MODALITES PRATIQUES**

---

Petit groupe de 6 à 8 personnes, permettant une pédagogie active.  
Durée : un ou deux jours de 9h à 17h. Repas en commun.

Possibilité de faire des séances pour des groupes importants. Nous venons en ce cas à plusieurs animateurs.

#### **PEDAGOGIE**

---

Travail sous vidéo permettant une assimilation optimale dans un temps court. Cette pédagogie est rendue possible par le travail en petit groupe. En effet à 8 personnes il est possible de créer un climat de sécurité, mettant chacun en confiance et évitant de déstabiliser les participants. Ensuite le stage est une alternance de réflexion en groupes et de mise en situation sous vidéo (jeux de rôles) avec apports de techniques simples.

## PROGRAMMES

---

Le CEFE, propose 3 types de programmes de formation d'élus et 1 module de formation pour les salariés ayant en charge l'action institutionnelle :

### Formation d'élus :

- 1) **Les AG** : maîtriser la communication sur l'actualité en AG. [page 6](#)
- 2) **Le rayonnement externe** : développer des compétences pour être un bon ambassadeur de sa mutuelle ou sa coopérative. [page 3](#)
- 3) **L'animation locale** : développer les compétences pour animer, manager son conseil d'administration local de façon efficace. [page 4](#)

### Formation des salariés :

- 4) **Formation de formateurs** : pour démultiplier les formations au niveau du terrain (formation des administrateurs locaux). [page 7](#)
- 5) **Modules administrateurs** : animés par les formateurs internes. [page 8](#)

## QUI SOMMES NOUS ?

---

Le **CEFE**, créé en 2007, est une activité de CEE Sarl

Le **CEFE** a formé des élus des différentes caisses régionales d'une grosse mutuelle d'assurance..

Les 8 animateurs du **CEFE** sont tous très expérimentés.



Frédéric de Butler, est fondateur et directeur du **CEFE**,  
Il a 30 ans d'expérience de formation en communication et management, d'accompagnement d'équipes de direction.  
Directeur de CEE Sarl depuis 1998.

Depuis 20 ans, **CEE** accompagne les entreprises à mettre en place un management qui donne toute sa place à l'Homme en développant le sens du client, la mise en confiance et la prise de responsabilité.

# 1) Les AG :

**(1/2 j à 1 jour) TRAINING ASSEMBLEE GENERALE**

## **Objectif général de l'action de formation**

Etre capable de restituer le discours corporatif de façon convaincante (sans pour autant de muter en animateur professionnel). Etre capable de répondre aux questions de l'assemblée de façon courtoise et pertinente.

## **Pédagogie et contenus**

S'approprier le discours corporatif. S'entraîner à le restituer. Corriger les points majeurs de son expression (tempo, ponctuations par des silences).

Travailler les questions possibles. S'entraîner à y répondre de façon simple, compréhensible sans lire ses notes.

Le CEFE peut vous aider (étude et conseil) à mettre en forme les messages et à réaliser les fiches questions).

## 2) Le rayonnement externe :

### (1 Jour ) PORTER LES MESSAGES

#### **Objectif général de l'action de formation**

Etre capable de promouvoir son association, sa mutuelle, sa coopérative et de défendre ses convictions dans son entourage relationnel, professionnel, associatif.

#### **Pédagogie et contenus**

Etre capable de communiquer une info accessible et convaincante et d'améliorer sa communication non-verbale.

### (2 jours) PORTER LES MESSAGES ET ETRE CAPTEUR DE SON ENVIRONNEMENT

#### **Objectif général de l'action de formation**

Etre capable de promouvoir son association, sa mutuelle, sa coopérative et de défendre ses convictions dans son entourage relationnel, professionnel, associatif. Savoir capter les informations sans les déformer. Travailler en synergie avec les autres réseaux.

#### **Pédagogie et contenus**

Etre capable de communiquer une info accessible et convaincante (utilisation d'exemples et d'anecdotes), d'améliorer sa communication non-verbale (gestuelle), de gérer son trac, de savoir reformuler une information et répondre à une question

### 3) L'animation locale :

#### (1 jour) ANIMER LA VIE LOCALE

##### **Objectif général de l'action de formation**

Travailler en équipe, organiser les actions, faire respecter les règles de fonctionnement. Animer l'équipe, faire prendre des responsabilités et laisser de la marge de manœuvre.

##### **Pédagogie et contenus**

###### Entraîner et accompagner ses administrateurs

Comment entraîner, diriger, reconnaître, accompagner les membres de son conseil d'administration..

Réflexion sur la dynamique de relation. Comment établir des relations (Apprentissage d'outils simples pour encourager, accompagner).

Réunion de secteur et accompagnement des présidents (notions).

#### (2 jours) ANIMER ET DYNAMISER SON EQUIPE LOCALE

##### **Objectif général de l'action de formation**

Organiser et dynamiser la vie de son équipe locale (caisse locale, coopérative, association), structurer et lancer les actions (les suivre), mettre en œuvre les actions de rayonnement

Savoir innover, proposer des thèmes, s'enrichir des expériences des autres.

Travailler en équipe, organiser les actions, faire respecter les règles de fonctionnement. Animer l'équipe, faire prendre des responsabilités et laisser de la marge de manœuvre.

##### **Pédagogie et contenus**

###### Entraîner et accompagner ses administrateurs

Comment entraîner, diriger, reconnaître, accompagner les membres de son conseil d'administration.

Réflexion sur la dynamique de relation. Comment établir des relations

(Apprentissage d'outils simples pour recadrer, encourager, accompagner).

Confier des responsabilités. Réflexion sur la prise de responsabilité. Responsabilités des élus et responsabilités de l'entreprise. Les niveaux de marge de manœuvre laissés.

###### Conduire les réunions, dynamiser les actions du conseil

Comment imaginer, choisir, organiser, planifier les actions de sa caisse locale.

(Apprentissage des techniques simples de production d'idées en groupe)

Comment choisir en groupe ? Notion de critères de choix. Critères à prendre en compte.

Organiser les actions. Structurer une action : Qui fait quoi ? L'animation de son conseil.

## **(1 jour) ACCOMPAGNER SON SECTEUR**

### **Objectif général de l'action de formation**

Etre capable de redescendre, vers les présidents de son secteur, une info en lui donnant du sens. Optimiser les remontées d'information vers la structure fédérale (fédération départementale, par exemple).

Animer son équipe de présidents pour faciliter la mise en œuvre des orientations coopératives, mutualistes, de l'association.

### **Pédagogie et contenus**

Etre capable de,

- d'identifier les informations intéressantes pour son réseau local,
- de communiquer une info en lui donnant du sens, d'organiser une restitution orale
- d'animer un tour de table

## 4) Formation de formateurs (salariés) :

### FORMATION DE FORMATEURS

**Modalités :** (2,5 jours à 3 jours) pour 6 personnes à former maximum.

Le stage commence par faire vivre le stage administrateurs en tant que participants. En permanence, la pédagogie et l'alternance des deux pédagogues du CEFE, permet de faire des observations sur « l'ici et maintenant » du stage. C'est le principe de « la formation dans la formation », les futurs formateurs commençant par expérimenter le « rôle » des futurs stagiaires en ayant des clés de lecture avant de s'entraîner à être eux-mêmes formateurs.

La partie formation de formateurs consiste essentiellement en un entraînement à animer les différentes séquences du stage. Chaque futur formateur passe ainsi en position de formateur sous vidéo environ 3 fois. La pédagogie du stage administrateur basée sur l'utilisation du groupe et de sa dynamique comme premier outil de formation est radicalement différente de ce à quoi les futurs formateurs sont habitués. Ils pratiquent généralement une formation descendante et didactique basée sur une présentation powerpoint ; les deux à trois jours de formation correspondent au temps strictement minimum pour acquérir cette pratique. Elle doit être complétée par la pratique terrain. C'est pourquoi le stage est suivi d'un accompagnement sur le terrain :

### THEMES ABORDES

Contenu des stages administrateurs

- rayonnement, (être porteur des messages, être capteur d'opportunités).
- animation locale (participer et prendre des responsabilités, organiser des actions)

Dynamique des groupes. Les Styles d'animation. La pédagogie des adultes, utilisation des jeux de rôles.

Entraînement vidéo.

### ACCOMPAGNEMENT SUR LE TERRAIN

Pour leur première journée d'animation, les nouveaux formateurs seront accompagnés par le consultant formateur CEFE. C'est indispensable, pour leur donner confiance et corriger sur le vif les petits défauts d'animation. Ainsi leur première expérience est un succès assuré.

Aussi, il est indispensable de planifier les journées de formation des nouveaux formateurs avant le stage de formation de formateur.

**Témoignage vidéo :**

<http://www.cefe.pro>

## 5) Modules administrateurs :

Animés par les formateurs internes (responsables institutionnels)  
formés par le CEFE

### STAGES ADMINISTRATEURS ANIMES PAR FORMATEURS INTERNES

#### Méthodes pédagogiques et moyens matériels

Travail à partir de mises en situations (**sans vidéo**) permettant une assimilation optimale dans un temps court. Cette pédagogie est rendue possible par le travail en petit groupe. En effet à 8 personnes il est possible de créer un climat de sécurité, mettant chacun en confiance et évitant de déstabiliser les participants. Ensuite le stage est une alternance de réflexion en groupes et de mise en situation (jeux de rôles) avec apports de techniques simples.

### STAGES ADMINISTRATEURS ANIMES PAR FORMATEURS INTERNES (1 jour) PARTICIPER ET S'IMPLIQUER AU NIVEAU LOCAL

#### Objectif général de l'action de formation

S'impliquer dans la vie de son association, de sa coopérative, de sa caisse locale, participer aux les actions et à la mise en œuvre les actions de rayonnement  
Savoir innover, Travailler en équipe, respecter les règles de fonctionnement.

#### Contenus

S'impliquer

Prendre des responsabilités

Participer

Comment imaginer, choisir, organiser, planifier les actions de sa caisse locale.

Organiser les actions. Apprentissage du plan d'action

### STAGES ADMINISTRATEURS ANIMES PAR FORMATEURS INTERNES (1 jour) PORTER LES MESSAGES et CAPTER LES INFOS

#### Objectif général de l'action de formation

- Etre capable de promouvoir son association, sa mutuelle, sa coopérative et de défendre ses convictions dans son entourage relationnel, professionnel, associatif.

#### Pédagogie et contenus

Etre capable de,

- de communiquer une info accessible et convaincante
- améliorer sa communication non-verbale